



**COMUNE DI SPOTORNO**  
**Servizi Sociali Territoriali**

**BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI**  
**AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO**

**Art.1**

**Oggetto e finalità**

Con riferimento al vigente regolamento comunale per la concessione di contributi ad associazioni senza scopo di lucro, approvato con deliberazione nr. 66 del 19.12.2018 e ss.mm.ii., in esecuzione della determinazione dirigenziale nr. 679/2020 è indetto il bando per la presentazione delle domande di contributo ordinario per l'anno 2020.

L'amministrazione intende valorizzare le attività svolte sul territorio comunale da parte di soggetti operanti nell'ambito della comunità locale per la realizzazione di funzioni istituzionali, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art.118 della Costituzione.

Dette attività dovranno essere inerenti ai seguenti interventi:

- Promozione di Attività Sociali
- Promozione di Attività Culturali.

In particolare l'amministrazione riconoscerà, in base alla procedura selettiva disciplinata dal presente bando, un contributo economico nella misura massima dell'85% delle spese effettivamente sostenute e rendicontate per lo svolgimento delle sopraccitate attività, al netto di altre contribuzioni di soggetti privati, enti pubblici o società da essi partecipati.

**Art.2**

**Beneficiari**

Possono partecipare al presente bando le associazioni senza scopo di lucro. L'amministrazione valorizza il Registro Comunale del Terzo Settore per la

concessione di incentivi ed agevolazioni ed in generale per l'esercizio delle proprie funzioni con riferimento ai valori sociali e per la promozione del capitale sociale diffuso sul territorio comunale.

### **Art.3**

#### **Modalità**

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno presentare, pena l'esclusione, istanza entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13.11.2020, prioritariamente mezzo e-mail ([protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)) oppure direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Spotorno, piazza Tassinari, nelle giornate di mercoledì e venerdì ore 10.00-12.00 e martedì e giovedì ore 15.00-17.00, mediante la consegna della seguente documentazione:

1. istanza firmata dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente, il quale deve dichiarare di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione del contributo medesimo;
2. relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta nell'anno precedente e dell'attività proposta da svolgere nell'anno 2020;
3. atto costitutivo dell'organismo richiedente con allegato lo statuto, da cui risulti che il soggetto non persegue fini di lucro;
4. idoneo materiale informativo relativo alle attività del soggetto richiedente;
5. relazione attestante i benefici attesi per la comunità spotornese;
6. bilancio consuntivo riferito all'esercizio 2019 e bilancio preventivo esercizio 2020, con l'indicazione eventuale di contributi o sponsorizzazioni da Enti Pubblici o Privati e l'entità di altre forme di introiti;
7. percentuale di contributo richiesto rispetto al complesso di spese ammissibili con dettaglio delle spese complessive (a carico dell'ente e a carico del beneficiario);
8. copia del codice fiscale del richiedente e partita iva se richiesta dalla normativa vigente;
9. intestazione e numero del c/c bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto del soggetto richiedente.

Qualora la documentazione richiesta sia già in possesso dell'Ufficio Comunale competente, l'associazione è esonerata dall'allegare la stessa alla domanda di contributo.

### **Art.4**

#### **Criteri per la concessione dei contributi**

Le istanze validamente pervenute saranno valutate da una Commissione Tecnica appositamente costituita. La Commissione potrà assegnare un termine, non superiore a nr. 5 giorni, affinché il partecipante alla procedura selettiva possa provvedere alle necessarie integrazioni indispensabili ai fini della completezza

formale della documentazione e della valutazione del programma di attività presentato.

I criteri di valutazione ed i relativi punteggi dei programmi saranno i seguenti:

<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Coerenza del progetto/programma con le finalità istituzionali dell'Ente	20
Grado di rilevanza territoriale dell'attività in termini di capacità di coinvolgimento della cittadinanza, anche in fasce diversificate, ovvero il numero potenziale dei fruitori	20
Quantità e qualità delle attività programmate e/o svolte	15
Eventuale gratuità dell'attività programmata	20
Numero dei volontari nonché quantità e qualità del lavoro dai volontari	10
Richiesta di contribuzione economica inferiore all'85% del complesso delle spese ammissibili e/o capacità di reperire forme di autofinanziamento ed utilizzo del volontariato nella realizzazione delle iniziative	10
Iscrizione al Registro Comunale del terzo settore	5

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 e non saranno ammessi i programmi dell'attività ordinaria che avranno totalizzato un punteggio pari o inferiore a 40.

A seguito dell'istruttoria dell'Ufficio verrà stilata una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto da ciascun richiedente.

#### **Art. 5 Modalità di riconoscimento del contributo**

I contributi saranno corrisposti in due tranches:

- la prima tranche, pari al 40%, entro 30 gg. dalla pubblicazione della graduatoria;
- la seconda tranche entro 30 gg dalla presentazione della documentazione di rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto proposto.

Ai fini dell'utilizzo dei contributi disciplinati dal presente regolamento, non sono considerate ammissibili, in relazione alla realizzazione delle iniziative oggetto del programma presentato da ciascuna Associazione, le seguenti spese:

- spese per servizi alberghieri e di ristorazione riferibili al pernottamento di soggetti coinvolti nelle iniziative organizzate dai beneficiari dei contributi;
- le spese per servizi di ristoro catering che non siano strettamente riferibili alla realizzazione delle iniziative, in quanto non fruibili dai partecipanti alle iniziative stesse;

- le spese per servizi di ristorazione ed alberghieri fruibili da associati dei soggetti beneficiari in occasione di iniziative organizzate in contesti esterni al territorio comunale.

Si precisa che i soggetti beneficiari del contributo dovranno essere in regola con gli oneri assicurativi per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) per responsabilità civile verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.) e per infortuni e responsabilità civile per i volontari impiegati.

La Responsabile del presente procedimento è l'A.S. Pamela Ferrandino, Capo Area Servizi alla Persona e promozione della Città.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali Territoriali del Comune di Spotorno, 019 746971, scelta 3, e-mail [ufficiocultura@comune.spotorno.sv.it](mailto:ufficiocultura@comune.spotorno.sv.it).

Spotorno, li 02.11.2020

Il Responsabile dell'Area  
Servizi alla Persona e Promozione della Città  
Pamela Ferrandino